

HeartCore ユーザデータベース機能設定マニュアル

November 2016 Ver1.0

改訂履歴

改訂履歴		
	改訂日	改訂内容
初版	2016 年 11 月	新規作成

目次

1. 本文書の目的	- 4 -
1.1. 目的.....	- 4 -
2. 機能概要	- 4 -
2.1. 機能説明	- 4 -
3. ユーザーデータベース機能設定	- 4 -
3.1. ユーザーデータベース.....	- 4 -
3.2. ユーザー期限設定.....	- 4 -
3.3. ユーザーカテゴリ.....	- 5 -
3.4. ユーザーの住所と支払方法.....	- 6 -
3.5. ユーザー管理者権限	- 7 -
4. ユーザーデータベース設定	- 9 -
4.1. ユーザーのグループ/タイプ設定.....	- 9 -
4.2. ユーザー情報のエクスポート.....	- 11 -
4.3. ユーザー情報のインポート.....	- 11 -
5. 制限事項について	- 13 -
5.1. ユーザーグループ（タイプ）における制限事項.....	- 13 -
5.2. ユーザー情報エクスポート/インポートにおける制限事項.....	- 13 -
5.3. ユーザー登録時の制限事項.....	- 13 -

1. 本文書の目的

1.1. 目的

本文書は、ユーザデータベースの機能を説明した文書となります。

ユーザデータベースを利用するにあたり、本文書を参照することで、該当機能の一通りの操作を行うことができることを目的としております。

2. 機能概要

2.1. 機能説明

Web サイトユーザと Web サイト管理者のユーザ情報を管理、保存するための機能です。

ユーザデータベースを利用することで、Web サイトへのアクセス制限や、複数の Web サイト管理者によるコンテンツの管理ができるようになります。

3. ユーザデータベース機能設定

3.1. ユーザデータベース

ユーザデータベースの機能設定は、設定＞機能設定 の各設定項目より設定が可能です。

※全体管理者のみ設定変更が可能です。

ユーザデータベースを利用する場合は、設定＞機能設定＞ユーザデータベース を選択し、「ユーザデータベースを有効にします」を選択します。



3.2. ユーザ期限設定

設定＞機能設定＞ユーザ期限設定 より、ユーザの有効期限の設定可否が選択できます。



設定可能を選択すると、期限付きの会員や、試用期間のユーザ・アカウント、一時的な Web サイト管理者ユーザなどを作成することが可能となります。

ユーザの追加／更新時、「有効期限設定」タブにてユーザの期限を定義することができます。

保存

ユーザの詳細

ユーザログイン

ユーザカテゴリ

アクセス制限




有効期限設定

自宅／請求書
明細

ご利用情報/配送先
詳細

支払明細

管理者
機能設定

利用開始と終了期限設定
 有効期限は以下の項目より設定してください
 有効化日時: 
 有効化eメール:
 通知日時: 
 通知eメール:
 無効化日時: 
 無効化eメール:

3.3. ユーザカテゴリ

設定＞機能設定＞ユーザカテゴリ より、ユーザカテゴリの有効／無効が選択できます。

トップ

閲覧 & 編集

ユーザカテゴリの設定

次のユーザでログインされています: admin | ログアウト | ヘルプ | 三



ワークスペース

階層構造

コンテンツ

メディア

ECマース

データベース

ユーザ

解析

設定

コンテンツエディタ

関連コンテンツ

コンテンツのバージョン

メタ情報

プレゼンテーション

公開

変更履歴

ユーザ期限設定

ユーザカテゴリ

ユーザデータベース

ユーザの住所と支払い

ユーザ管理者権限

保存

ユーザカテゴリ
☒ ユーザカテゴリを有効にします。 ☐ ユーザカテゴリを無効にします。

ユーザ
☒ ユーザクラスを有効にします。 ☐ ユーザクラスを無効にします。
☒ ユーザタイプを有効にします。 ☐ ユーザタイプを無効にします。
☒ ユーザグループを有効にします。 ☐ ユーザグループを無効にします。

ユーザカテゴリを有効にすると、多数の Web サイト管理者やユーザをユーザグループやタイプに分けて管理することができます。また、各グループ／タイプのユーザへ、それぞれ異なった権限を付与したり、アクセス可能なコンテンツを制御したりすることが可能となります。

【ユーザクラス】

登録するユーザに対して管理者クラスを設定できます。

管理画面へログインするためには、ユーザのクラスは管理者である必要があります。

【ユーザタイプ／グループ】

登録するユーザに対してタイプ／グループが設定できます。

ユーザの追加／更新時、「ユーザカテゴリ」タブにてユーザカテゴリを定義することができます。

保存									
ユーザの詳細	ユーザログイン	ユーザカテゴリ	アクセス制限	有効期限設定	自宅／請求書 明細	ご利用情報/配送先 詳細	支払明細	管理者 機能設定	

ユーザカテゴリ
ユーザカテゴリの方法

クラス
☐ 管理者

グループ
選択してください ▼

追加のグループ
☐ test
☐ test_c
☐ test_p
☐ test_u
☐ test_v
☐ Website Administrators
☐ Website Developers

タイプ
選択してください ▼

追加のタイプ
☐ sample

3.4. ユーザの住所と支払方法

設定＞機能設定＞ユーザの住所と支払方法 より、ユーザの住所と支払方法の有効／無効が選択できます。

トップ	閲覧 & 編集	ユーザの住所と支払方法の設定		次のユーザでログインされています: admin ログアウト ヘルプ 三	
 ワークスペース 階層構造 コンテンツ メディア Eコマース データベース ユーザ 解析 設定					
<ul style="list-style-type: none"> コンテンツエディタ 関連コンテンツ コンテンツのバージョン メタ情報 プレゼンテーション 公開 変更履歴 ユーザ期限設定 ユーザカテゴリ ユーザデータベース ユーザの住所と支払い ユーザ管理者権限 		<p>保存</p> <p>ユーザの住所と支払方法</p> <p> <input checked="" type="radio"/> ユーザの住所と支払方法を有効にします。 <input type="radio"/> ユーザの住所と支払方法を無効にします。 </p>			

ユーザの住所と支払方法を有効にすると、登録するユーザに対して追加情報を保存することが可能となります。

ユーザの追加／更新時、「自宅／請求書明細」「ご利用情報／配送先詳細」「支払明細」タブにてそれぞれ追加情報を定義することができます。

保存

ユーザの詳細

ユーザログイン

ユーザカテゴリ

アクセス制限

有効期限設定

自宅／請求書明細

ご利用情報/配送先詳細

支払明細

管理者機能設定

自宅／請求書明細

自宅／請求書送付先とコンタクト情報

名前

組織

住所

郵便番号

市区町村

都道府県

国名

電話

Fax

メールアドレス

Webサイト

3.5. ユーザ管理者権限

設定＞機能設定＞ユーザ管理者権限 より、ユーザ管理者権限の有効／無効が選択できます。

トップ

閲覧 & 編集

ユーザの管理者機能設定

次のユーザでログインされています: admin | ログアウト | ヘルプ | 三

HeartCore

ワークスペース

階層構造

コンテンツ

メディア

ECコマース

データベース

ユーザ

解析

設定

コンテンツエディタ

関連コンテンツ

コンテンツのバージョン

メタ情報

プレゼンテーション

公開

変更履歴

ユーザ権限設定

ユーザカテゴリ

ユーザデータベース

ユーザの住所と支払い

ユーザ管理者権限

保存

ユーザの管理者機能設定

☒ ユーザの管理者機能設定を有効にします。
 ☐ ユーザの管理者機能設定を無効にします。

ユーザの管理者機能設定を有効にすると、Web サイト管理者別に機能設定を行うことが可能となります。

例えば、ある Web サイト管理者には、基本機能のみのシンプルな Web コンテンツ・エディタ・ツールバーを使用させるよう設定したり、表示する管理メニューをカスタマイズしたりすることが可能となります。

ユーザの追加／更新時、「管理者機能設定」タブにて様々な管理者機能を定義することができます。

【管理者機能設定タブの一部抜粋】

保存

ユーザの詳細

ユーザログイン

ユーザカテゴリ

アクセス制限

有効期限設定

自宅／請求書
明細

ご利用情報/配送先
詳細

支払明細

管理者
機能設定

管理者機能設定
 ユーザ別管理者設定

コンテンツエディター
☒ - 標準 -
☐ HeartCore Webエディター
☐ HeartCore Webエディター v1 のみ
☐ HeartCore Webエディター v2 のみ
☐ HTML TEXTAREA

HeartCore Webエディター
イメージのアップロード
☒ - 標準 - ☐ イメージのアップロードを有効にします。 ☐ イメージのアップロードを無効にします。

HTMLフォーマット
☒ - 標準 - ☐ HTML ☐ HTML4 ☐ HTML5 ☐ XHTML

ツールバー

標準:

☒ 標準
 ☐ リボン
 ☐ ツールバー
 ☐ コンパクトツールバー
 ☐ 最大ツールバー
 ☐ 最小ツールバー

クリア

デフォルト

元に戻す

開始ページ
☒ - 標準 -
☐ トップ
☐ 閲覧 & 編集
☐ パーソナルワークスペース
☐ アクセス解析

管理メニューをメニューから隠す
☐ パーソナルワークスペース
☐ 専有済みのコンテンツ
☐ 更新済み未公開のコンテンツ
☐ 新規未公開のコンテンツ
☐ 公開終了済みのコンテンツ
☐ ワークフロー上のコンテンツ
☐ 閲覧 & 編集
☐ ウェブサイト階層構造
☐ コンテンツ
☐ ウェブサイト階層構造
☐ ページ
☐ 構成要素
☐ テンプレート
☐ スタイルシート
☐ スクリプト
☐ パッケージ
☐ バンドル
☐ メディア

4. ユーザーデータベース設定

4.1. ユーザーのグループ/タイプ設定

設定> ユーザ> グループ（タイプ）の順でクリックすると、ユーザーグループ（タイプ）の一覧画面へ遷移します。

※全体管理者のみ設定変更が可能です。



『新規追加』をクリックします。以降、ユーザーグループの追加を例とします。タイプも同様の操作にて設定が可能です。

		新規追加		- 空白 -
ユーザグループ				
Account Managers		詳細表示	更新	削除
Company Bloggers		詳細表示	更新	削除
Customer		詳細表示	更新	削除
Event Managers		詳細表示	更新	削除

ユーザーグループの入力画面へ遷移しますので、必要事項を入力します。

保存

ユーザグループ

タイトル

test

親グループメニュー

- なし -

のサブグループ

☐ test_c
☐ test_p
☐ test_u
☐ test_v
☐ Website Administrators
☐ Website Developers

親グループ:

☐ test_c
☐ test_p
☐ test_u
☐ test_v
☐ Website Administrators
☐ Website Developers

このグループに属するユーザーは自動的にそれらのグループに属します

これらのグループに属するユーザーは自動的にこのグループに属します

アクセス制限

ログインページ

- 標準 -

選択

サブスクリプション

タイプ

- なし -

グループ

- なし -

【タイトル】

ユーザグループ名を入力します。

【親グループメニュー】

ユーザ管理ページの左メニューを階層的に表示させたい場合に設定します。いかなる属性も継承されません。

【サブグループ】

サブグループとして、他のユーザグループを選択できます。当該グループに属するユーザは自動的にこのサブグループに属することになり、その属性が継承されます。

【親グループ】

親グループとして、他のユーザグループを選択できます。ユーザグループが、他のユーザグループを「サブグループ」として定義した場合、それらの「サブグループ」は、自動的にそのユーザグループの「親グループ」として定義されます。また、その逆も同じです。

【ログインページ】

デフォルトでは、Web サイトの設定された「デフォルトログインページ」を使用するよう“標準”に設定されています。他のログインページに設定すると、このグループに属するユーザにはそのログインページが使用されます。

【サブスクライプ】

Web サイト上の「入会」「退会」などの特別リンクを使って、そのユーザグループに入会、退会できる権利を Web サイトユーザに持たせるかどうかを定義することができます。

「なし」

登録済みユーザは、このユーザグループへの入会、退会はできません。

「制限」

すべての登録済みユーザ（Web サイトへログインしている）は、このユーザグループへの入会、退会ができます。

「特定のグループ」

選択されたユーザグループの属する登録済みユーザ（Web サイトへログインしている）は、このユーザグループへの入会、退会ができます。

4.2. ユーザ情報のエクスポート

設定> ユーザ> エクスポートより、「エクスポート」ボタンを押下します。



エクスポートボタンを押下しますと、データが CSV 形式で保存されます。

(こちらの保存形式は CSV のみとなります)

4.3. ユーザ情報のインポート

上記にてエクスポートした CSV ファイルを利用し、データを編集後、インポートする手順について説明します。

HeartCore の文字コードが『UTF-8』の場合、エクスポートした CSV ファイルの文字コードも『UTF-8』となります。そのままファイルを開くと下記の様に 2 バイト文字が文字化けします。

そのため、一度テキストエディターで開き、文字コードを『Shift-JIS』に変更し保存します。



次に文字コードを『Shift-JIS』に変更した CSV ファイルを開きます。2 バイト文字が文字化けしてないことが確認できます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	id	username	password	name	organisatio	email	userclass	usertype	usergroup	usertypes	usergroups	users_type	users_grou	creators_ty	create
2	8	hanne	hanne	Hanne		test@xyxon.co.jp		Registered Users	Support Ticket Users	User Mana				0	
3	5	johnsmith	johnsmith	John Smith	My Organist	test@xyxon.co.jp		Registered Users	Newsletter Support T	User Mana				0	
4	7	marybrown	marybrown	Mary Brown		test@xyxon.co.jp		Registered Users	Support Ticket Users	User Mana				0	
5	2	master: 1 month subs	master: 1 month subscriber					Registered Users	Subscribers Support T	User Mana				0	
6	3	master: 1 year subscri	master: 1 year subscriber					Registered Users	Subscribers Support T	User Mana				0	
7	4	master: digital product	master: digital product customer					Registered Users	Customer Support Tic	User Mana				0	
8	1	master: user register	master: user registered online					Registered Users	Support Ticket Users	User Mana				0	
9	6	paulgreen	paulgreen	Paul Green			administrator	Human Resources					User Managers		User
10	9	sample1	sample1	サンプル1	株式会社	sample@xy:administrator		Website Administrators							
11	10	sample2	sample2	サンプル2	株式会社	sample@xy:administrator		Website Administrators							
12	11	sample3	sample3	サンプル3	株式会社	sample@xy:administrator		Website Administrators							
13															
14															

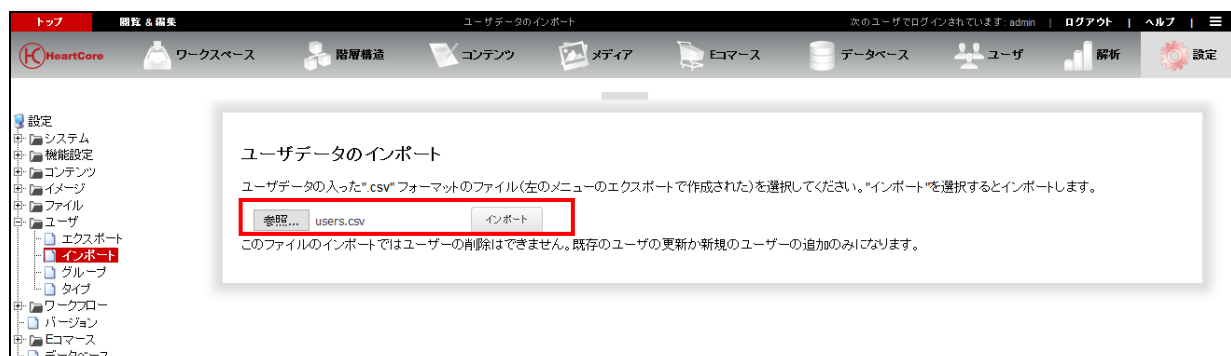
『サンプル1』から『テストユーザ』へと名前を編集後、保存します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	id	username	password	name	organisatio	email	userclass	usertype	usergroup	usertypes	usergroups	users_type	users_grou	creators_ty	creators
2	8	hanne	hanne	Hanne		test@xyxon.co.jp		Registered Users	Support Ticket Users	User Mana				0	
3	5	johnsmith	johnsmith	John Smith	My Organist	test@xyxon.co.jp		Registered Users	Newsletter Support T	User Mana				0	
4	7	marybrown	marybrown	Mary Brown		test@xyxon.co.jp		Registered Users	Support Ticket Users	User Mana				0	
5	2	master: 1 month subs	master: 1 month subscriber					Registered Users	Subscribers Support T	User Mana				0	
6	3	master: 1 year subscri	master: 1 year subscriber					Registered Users	Subscribers Support T	User Mana				0	
7	4	master: digital product	master: digital product customer					Registered Users	Customer Support Tic	User Mana				0	
8	1	master: user register	master: user registered online					Registered Users	Support Ticket Users	User Mana				0	
9	6	paulgreen	paulgreen	Paul Green			administrator	Human Resources					User Managers		User Mar
10	9	sample1	sample1	テストユーザ	株式会社	sample@xy:administrator		Website Administrators							
11	10	sample2	sample2	サンプル2	株式会社	sample@xy:administrator		Website Administrators							
12	11	sample3	sample3	サンプル3	株式会社	sample@xy:administrator		Website Administrators							

※新規ユーザの追加の場合は、該当ユーザの「id」は空で登録します。

保存した CSV ファイルは文字コードが『Shift-JIS』のため、再度、先程の手順でテキストエディターを開き文字コードを『UTF-8』に変更して保存します。

管理画面より 設定>ユーザ>インポート 「参照」より、編集した CSV ファイルを選択し、「インポート」をクリックするとインポートされます。（インポートは CSV 形式のみ、文字コードは『UTF-8』となります）



完了メッセージが表示されるとインポート完了となります。

Importing file. Please wait. 完了

インポートしたデータを確認します。

編集した『テストユーザ』に変更されている事が確認できます。

	クラス	グループ	タイプ	名前	ユーザ名	ID			
<input type="checkbox"/>	administ	Website		テストユーザ	sample1	9	詳細表示	更新	削除
<input type="checkbox"/>	administ	Website		サンプル2	sample2	10	詳細表示	更新	削除
<input type="checkbox"/>	administ	Website		サンプル3	sample3	11	詳細表示	更新	削除

5. 制限事項について

5.1. ユーザグループ（タイプ）における制限事項

- ・ユーザグループ（タイプ）名は、半角英数で設定して下さい。
記号につきましては、『』（半角スペース）、『-』、『_』がご利用頂けますが、『_』を使用したグループ（タイプ）を親グループメニューへ指定した場合、左メニューの階層メニューの開閉が出来なくなります。なお、日本語(ダブルバイト)文字を設定した場合、@@@関数等がご利用頂けなくなりますので、ご注意ください。

5.2. ユーザ情報エクスポート／インポートにおける制限事項

- ・CSV ファイルの文字コードを『Shift-JIS』でインポートを行うと文字化けが発生します。
- ・ユーザ情報のエクスポート、インポートは全体管理者のみでの操作となります。
- ・本文書は、クライアントが Windows で編集を行う際の手順となります。他の OS での動作は確認されておりませんので、予めご了承の程宜しくお願い致します。
- ・ユーザデータベースのインポートでは、既存ユーザの更新か、新規ユーザの追加しかできませんので、予めご了承の程宜しくお願い致します。
- ・新規ユーザの追加の場合は、該当ユーザの「id」は空でインポートを行って下さい。

5.3. ユーザ登録時の制限事項

- ・各ユーザには、ユーザ名とパスワードが必要です。パスワードなしの場合、そのユーザは“テンプレート”となり、管理画面にログインできません。
- ・ユーザ名、パスワードは半角英数となります。ユーザ名として使用不可の文字については、『ユーザ ID 登録時の禁則文字について』をご参照下さい。
- ・ユーザカテゴリのクラス「管理者」にチェックがついていないユーザは管理画面にログインできません。

ユーザ登録についての詳しい内容は『ウェブサイト管理者ガイド』をご参照下さい。

以 上